



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



www.liceocampanellalamezia.it

LICEO STATALE
Tommaso
Campanella
LAMEZIA TERME

LICEO STATALE "T. Campanella"

Liceo Linguistico – Liceo delle Scienze Umane- Liceo delle Economico-Sociale-Liceo Musicale-Coreutico

via Bachelet, snc. - 88046 LAMEZIA TERME (CZ)

tel. Centralino 0968.22047 - fax 0968.21138

Cod. Meccanografico : CZPM03000C - Cod.Fiscale : 82006590796 – C/c.Postale 230888

e-mail : CZPM03000C@istruzione.it - sito web : www.liceocampanellalamezia.edu.it

FONDO SOCIALE EUROPEO

Prot. n. 4916 A/22/d

OGGETTO: **AVVISO DI SELEZIONE PER TUTOR, REFERENTE PER LA VALUTAZIONE, FIGURA DI SUPPORTO AL GRUPPO DI COORDINAMENTO RELATIVO AL PROGETTO** PROGETTO PON FSE 2014-2020 FONDI STRUTTURALI EUROPEI – PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE “PER LA SCUOLA, COMPETENZE E AMBIENTI PER L’APPRENDIMENTO” 2014-2020. **AVVISO PUBBLICO PER LO SVILUPPO DEL PENSIERO LOGICO E COMPUTAZIONALE E DELLA CREATIVITÀ DIGITALE E DELLE COMPETENZE DI “CITTADINANZA DIGITALE”, ASSE I – ISTRUZIONE – FONDO SOCIALE EUROPEO (FSE), OBIETTIVO SPECIFICO 10.2 – AZIONE 10.2.2. SOTTOAZIONE 10.2.2A “COMPETENZE DI BASE”.**

Codice identificativo progetto	Titolo progetto	Importo finanziato
10.2.2A-FSEPON-CL-2018-375 CUP E88H17000210007	A scuola di filmmaking	€ 24.883,40

I cui moduli sono riportati nella tabella sottostante:

Sottoazione	Codice identificativo progetto	Titolo Modulo	Importo Autorizzato Modulo
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-CL-2018-375	A scuola di filmmaking: Regia	€ 12.267,60
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-CL-2018-375	A scuola di filmmaking: montaggio	€ 12.615,80

IL DIRIGENTE SCOLASTICO



- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii. ;
- VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTA la circolare Ministero del lavoro n.2/2009;
- VISTO il Decreto interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 contenente il Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche
- VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- CONSIDERATO Il PON “Per la Scuola – Competenze e ambienti per l’apprendimento”, approvato dalla Commissione Europea con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 e successive modifiche approvate con la Decisione di esecuzione della Commissione del 18.12.2017 C(2017) n. 856, è un Programma plurifondo che prevede azioni finalizzate al miglioramento del servizio di istruzione.
- VISTO l’avviso pubblico Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 Prot. n. 2669/2017 per lo sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di “cittadinanza digitale”, Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE), Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2. sottoazione 10.2.2A “Competenze di base”.
- VISTE le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F. in caso di ammissione al finanziamento (Consiglio di Istituto - n. 217 del 24/10/2016; Collegio dei docenti n. 246 del 12/10/2016);
- VISTA Candidatura N. 39473 2669 del 03/03/2017 - FSE -Pensiero computazionale e cittadinanza digitale;
- VISTA la nota MIUR Prot. n. Prot. n. AOODGEFID/28246 del 30/10/2018 di formale autorizzazione dei progetti e relativo impegno di spesa di questa Istituzione Scolastica (Codice Identificativo Progetto 10.2.2A-FSEPON-CL-2018-375;
- VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;
- VISTE le “Disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020” emanate con nota prot. AOODGEFID\1498 del 9 febbraio 2018 a valere sul PON 2014-2020.
- VISTA la nota prot. AOODGEFID\4125 del 18 aprile 2017 interventi attivabili sull’avviso 3504.
- VISTA la nota prot. AOODGEFID\38115 del 18 dicembre 2017 “Chiarimenti e approfondimenti per l’attuazione dei progetti su FSE”;
- VISTA la circolare AOODGEFID\34815 del 2 agosto 2017 e nota prot. AOODGEFID\ 35926 del 21 settembre 2017 “Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale”;
- VISTA la Circolare AOODGEFID\31732 del 25 luglio 2017, “Aggiornamento delle linee guida dell’Autorità di Gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588”;
- VISTO il decreto di assunzione a bilancio del finanziamento autorizzato, Verbale n. 230 del 21 Dicembre 2018, con modifica al Programma Annuale Esercizio Finanziario 2018;
- PREMESSO che l’obiettivo del progetto è di contribuire al sostegno dei percorsi per lo sviluppo del pensiero computazionale e della creatività digitale e per lo sviluppo delle competenze di “cittadinanza digitale”;
- RITENUTO necessario procedere alla selezione di appropriate figure professionali per l’incarico di TUTOR, di un REFERENTE PER LA VALUTAZIONE e di una FIGURA DI SUPPORTO AL GRUPPO DI COORDINAMENTO per lo svolgimento delle attività formative relative ai moduli seguenti:

Sottoazione	Codice identificativo progetto	Titolo Modulo	Importo Autorizzato Modulo
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-CL-2018-375	A scuola di filmmaking: Regia	€ 12.267,60
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-CL-2018-375	A scuola di filmmaking: montaggio	€ 12.615,80

indice il seguente:

AVVISO

per la selezione di **DOCENTI TUTOR, DI UN REFERENTE PER LA VALUTAZIONE** e di una **FIGURA DI SUPPORTO AL GRUPPO COORDINAMENTO** per il progetto in oggetto, rivolto a:

1. Personale interno in servizio presso il Liceo Statale "Tommaso Campanella" di Lamezia Terme	Destinatario di Lettera di incarico
--	-------------------------------------

1. Descrizione Progetto e Modulo

Obiettivi generali del Progetto e breve descrizione

si inserisce nel quadro delle azioni finalizzate all'innalzamento delle competenze di cui all'Obiettivo Specifico 10.2 del Programma Operativo Nazionale "Per la Scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" per il periodo di programmazione 2014-2020. L'obiettivo specifico "Miglioramento delle competenze chiave degli allievi" prevede anche azioni dirette ad acquisire competenze digitali che, in linea con quanto affermato dal Consiglio dell'Unione Europea nella "Raccomandazione del 22 maggio 2018 relativa alle competenze chiave per l'apprendimento permanente", sono riconosciute a tutti gli effetti come competenze di base, nonché requisito fondamentale per lo sviluppo economico del nostro Paese e per l'esercizio di una piena cittadinanza nell'era dell'informazione e della cosiddetta *Internet Society*. Gli interventi formativi sono finalizzati al sostegno dei percorsi per lo sviluppo del pensiero computazionale e della creatività digitale e per lo sviluppo delle competenze di "cittadinanza digitale"

Obiettivi formativi e descrizione dei singoli moduli

L'idea del progetto è quella di far sperimentare ai ragazzi una produzione audiovisiva completa attraverso la sua realizzazione teorica e pratica, seguendo tutte le fasi di una reale produzione professionale, acquisendo competenze e conoscenze che vengono normalmente vissute spesso solo passivamente, seduti davanti allo schermo. Alla fine del progetto i corsisti avranno acquisito le capacità di gestire la direzione artistica e il processo di produzione di opere audiovisive dall'ideazione alla scrittura, dalla ripresa al montaggio fino alla sonorizzazione e alla finalizzazione per tutte le piattaforme audiovisive, per il cinema, la tv e il web. Questa proposta prevede la realizzazione di un laboratorio creativo sull'audiovisivo con la partecipazione di un gruppo importante di studenti sulla base dei propri interessi ed attitudini, coinvolgendo al contempo tutta la comunità scolastica, e finalizzando il lavoro alla realizzazione di un corto/medio metraggio. Il Digital Storytelling è una pratica che utilizza strumenti basati sul computer per raccontare storie. In modo semplicistico può essere definito come un metodo per combinare una narrazione personale con elementi multimediali, per produrre un piccolo filmato. L'idea progettuale è quella di combinare elementi digitali multimediali, come immagini, audio e video, con l'arte del raccontare storie (storytelling) creando una forma di ri-mediazione di quest'ultima. Ciò che lo distingue è la sua tendenza ad assumere una forma narrativa, con forti connotazioni emotive, e l'intento di condividerlo con altri tramite la rete

2. Condizioni di ammissibilità

Possono presentare domanda di disponibilità al conferimento di incarichi coloro che:

1. possiedono i titoli di accesso previsti dal seguente avviso
2. presentano domanda nei tempi e nei modi previsti dal presente avviso;
3. possiedono adeguate competenze tecnologiche funzionali alla gestione on-line della misura assegnata (condizione assolutamente necessaria),
4. possiedono il titolo di studio eventualmente richiesto dal modulo come di seguito specificato.

fratello

Modulo	Titolo di accesso tutor	N°Ore
<i>A scuola di filmmaking: Regia</i>	Docente interno al Liceo Tommaso Campanella di Lamezia Terme	N° ore 60
<i>A scuola di filmmaking: montaggio</i>	Docente interno al Liceo Tommaso Campanella di Lamezia Terme	N° ore 60

Referente per la valutazione	Docente interno al Liceo Tommaso Campanella di Lamezia Terme	N° ore 41,36
-------------------------------------	--	--------------

Figura di supporto al gruppo di coordinamento	Docente interno al Liceo Tommaso Campanella di Lamezia Terme	N° ore 54,59
--	--	--------------

Le attività dei moduli saranno realizzate in parte nell'anno scolastico 2018/19 e concluse entro 30/09/2020.

3. Modalità di presentazione delle domande

Per manifestare il proprio interesse, gli aspiranti dovranno produrre a mano o via posta la relativa domanda con allegati, pena l'inammissibilità, entro e non oltre le ore 12.00 del 12 Giugno 2019 presso l'Ufficio protocollo del LICEO STATALE "T. CAMPANELLA"

VIA BACHELET, SNC. - 88046 LAMEZIA TERME (CZ)

La scuola non si assume alcuna responsabilità per ritardi e disguidi imputabili ai servizi di consegna.

In alternativa le domande potranno essere inviate all'indirizzo e-mail CZPM03000C@istruzione.it.

La candidatura per TUTOR, REFERENTE PER LA VALUTAZIONE E FIGURA DI SUPPORTO AL GRUPPO DI COORDINAMENTO sarà ammissibile solo se perverranno in tempo utile i seguenti documenti completi in ogni parte:

- Domanda di ammissione (Modello allegato 1 obbligatorio)
- Curriculum vitae modello europeo, nel quale dovranno essere indicate le proprie generalità, l'indirizzo ed il luogo di residenza, i titoli di studio di cui è in possesso e la data di conseguimento degli stessi, il recapito telefonico e l'eventuale indirizzo di posta elettronica, tutti i titoli di cui si richiede la valutazione in relazione ai criteri fissati nel presente bando opportunamente evidenziati per una corretta valutazione;
- Scheda sintetica debitamente compilata e sottoscritta relativa all'attribuzione dei punti secondo i criteri di seguito specificati (come da allegato 2);

4. Criteri di selezione

I criteri di selezione per le figure di TUTOR, REFERENTE PER LA VALUTAZIONE E FIGURA DI SUPPORTO AL GRUPPO DI COORDINAMENTO sono quelli approvati in Consiglio d'Istituto Verbale n. 233 del 03 Giugno 2019.

CRITERI DI SELEZIONE TUTOR- REFERENTE DELLA VALUTAZIONE- FIGURA DI SUPPORTO AL GRUPPO COORDINAMENTO		<i>Valutazione unitaria</i>	<i>Valutazione complessiva</i>
<i>Possesso di laurea specifica alla <u>tipologia di intervento</u></i>	<i>Laurea nel settore specifico dell'intervento</i>	<i>3 punti</i>	<i>Max 3 punti</i>
<i>Possesso di titoli specifici afferenti la <u>tipologia di intervento</u></i> *	<i>Master e specializzazione nel settore specifico dell'intervento</i>	<i>1 punto</i>	<i>Max 3 punti</i>
	<i>Corso di perfezionamento</i>	<i>1 punto</i>	<i>Max 2 punti</i>
	<i>Abilitazione nella disciplina specifica dell'intervento</i>	<i>1 punto</i>	<i>Max 2 punti</i>
	<i>Vincitore di concorso nella disciplina specifica dell'intervento</i>	<i>1 punto</i>	<i>Max 2 punti</i>

francesca

Competenze informatiche	<i>Competenze informatiche certificate</i>	<i>3 punti</i>	<i>Max 3 punti</i>
Esperienza di docenza nel settore di <u>pertinenza e relativo alla tipologia di intervento e in grado di portare proposte didattiche innovative</u>	<i>Esperienza tutoraggio corsi PON relativi alla tipologia di intervento</i>	<i>1 punto</i>	<i>Max 7 punti</i>
	<i>Partecipazione alla stesura delle linee programmatiche e delle caratteristiche dell' intervento</i>	<i>5 punti</i>	<i>Max 5 punti</i>
	<i>Esperienza docenza corsi PON relativi alla tipologia di intervento</i>	<i>1 punto</i>	<i>Max 7punti</i>
	<i>Esperienza di facilitatore Referente per la valutazione</i>	<i>1 punto</i>	<i>Max 6 punti</i>
	<i>Docenza in corso di aggiornamento/formazione docenti di almeno 20 ore e relativo alla tipologia di intervento</i>	<i>1 punto</i>	<i>Max 3 punti</i>
Pubblicazioni attinenti al settore di <u>pertinenza e alla tipologia di intervento</u>	<i>Pubblicazioni relative al settore di riferimento e alla tipologia di intervento</i>	<i>1 punto</i>	<i>Max 3punti</i>

5 Modalità di attribuzione

L'amministrazione scolastica non risponde dei contrattempi e/o disagi circa la ricezione delle domande.

In seguito al presente avviso, le domande pervenute e riconosciute formalmente ammissibili saranno valutate da un'apposita Commissione secondo i titoli dichiarati, le capacità tecniche e professionali degli aspiranti e la disponibilità degli stessi a svolgere i relativi incarichi.

L'Istituzione provvederà a stilare un elenco degli aspiranti consultabile in sede ed affisso all'albo. Trascorsi gg. 15 senza reclami scritti si procederà al conferimento degli incarichi mediante contratto o lettera di incarico. I reclami possono concernere solo ed esclusivamente eventuali errate attribuzioni di punteggio ai titoli dichiarati nella domanda da parte della Commissione di valutazione. Non sono ammessi reclami per l'inserimento di nuovi titoli valutabili o per la specificazioni di titoli dichiarati cumulativamente e casi similari.

L'Istituzione provvederà a contattare direttamente gli aspiranti. Il termine di preavviso per l'inizio delle prestazioni sarà almeno di 5 giorni. L'inserimento nell'elenco non comporta alcun diritto da parte dell'aspirante se non il conferimento dell'incarico in relazione alla propria posizione in graduatoria.

6 Motivi di inammissibilità ed esclusione

Sono causa di inammissibilità:

domanda pervenuta in ritardo rispetto ai tempi indicati nel presente avviso;

assenza della domanda di candidatura del Curriculum Vitae o di altra documentazione individuata come condizione di ammissibilità;

manca di firma autografa apposta sulla domanda, sul curriculum, la scheda dichiarazione punteggio.

7 Condizioni contrattuali e finanziarie

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite lettere di incarico per il personale interno

La determinazione del calendario, della scansione oraria e di ogni altro aspetto organizzativo rimane, per ragioni di armonizzazione dell'offerta formativa extrascolastica, nella sola disponibilità dell'Istituto.

I compensi s'intendono comprensivi di ogni eventuale onere, fiscale e previdenziale, ecc., a totale carico dei beneficiari.

Tutor: retribuzione oraria Docente tutor € 30.00

Referente per la valutazione € 23,50 per un numero totale di ore pari a 41,36

Figura di supporto al gruppo coordinamento € 23,50 per un numero totale di ore pari a 54,59

I compensi s'intendono comprensivi di ogni eventuale onere, fiscale e previdenziale, ecc., a totale carico dei beneficiari.

francesca

La retribuzione concordata è dovuta soltanto se il progetto o il singolo modulo di pertinenza verrà effettivamente svolto ed ogni operatore riceverà una retribuzione proporzionale alle ore effettivamente prestate.

La liquidazione della retribuzione spettante, opportunamente contrattualizzata, dovrà armonizzarsi con i tempi di trasferimento dei fondi dall'A.d.G. senza che la presente Istituzione scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa.

8 Compiti specifici

Compiti del TUTOR:

- Predisporre spazi, strumenti e materiali necessari ai corsisti e all'esperto;
- Sulla piattaforma :
 - Completa la propria anagrafica
 - Profila i corsisti
 - Accerta l'avvenuta compilazione della scheda di iscrizione allievo
 - Provvede alla gestione della classe curandone scrupolosamente la documentazione; Registra le presenze dei corsisti, degli esperti e la propria, l'orario di inizio e fine della lezione
 - Cura, in collaborazione con l'esperto, l'inserimento nel sistema "gestione progetti PON", dei dati riferiti alla programmazione delle attività, ai test iniziali e finali, alle verifiche effettuate durante lo svolgimento dei corsi di formazione
 - Provvede all'emissione della certificazione finale per ogni allievo-corsista;
- Segnala in tempo reale se il numero dei partecipanti scende oltre lo standard previsto;
- Cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- Si interfaccia con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
- Mantiene il contatto con i Consigli di classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sulle competenze curriculari degli allievi;
- Provvede a monitorare la frequenza intervenendo tempestivamente o in via diretta o per il tramite dei consigli di classe nei casi di 2 assenze consecutive o di assenze plurime;
- Tiene conto di eventuali problematiche o necessità di ulteriore approfondimento degli alunni;
- Predisporre, in collaborazione con l'esperto, la programmazione giornaliera e dettagliata dei contenuti dell'intervento;
- Partecipa a riunioni di verifica e coordinamento che dovessero essere indette;
- A fine corso, monitora e tabula i dati relativi al rapporto iscrizioni/presenza e li invia al responsabile del sito web.

Resta a carico dei docenti tutor incaricati la puntuale registrazione delle attività svolte, oltre che sul normale Registro cartaceo, anche sul sistema informatico, reso obbligatorio dall'Autorità di gestione per il monitoraggio ed il controllo a distanza ed in tempo reale dell'andamento di ciascun intervento formativo.

Compiti specifici del referente della valutazione

1. Coordinare le attività valutative riguardanti l'intero piano della scuola con il compito di verificare sia in itinere che ex-post, l'andamento e gli esiti degli interventi, interfacciandosi costantemente con l'Autorità di Gestione e gli altri soggetti coinvolti nella Valutazione del Programma con i seguenti compiti:
2. Garantire di concerto con tutor ed esperti di ciascun percorso formativo, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche e facilitarne l'attuazione;
3. Coordinare le iniziative di valutazione tra interventi di una stessa azione, fra le diverse azioni di uno stesso obiettivo e fra diversi obiettivi, garantendo lo scambio di esperienze, la circolazione dei risultati, la costituzione di prove comparabili, lo sviluppo della competenza valutativa dei docenti. Fare da interfaccia con tutte le iniziative di valutazione esterna facilitandone la realizzazione garantendo l'informazione all'interno sugli esiti conseguiti;
4. Valutare, in collaborazione con l'esperto esterno e i tutor le competenze in ingresso dei corsisti;
5. Registrare nel "Resoconto attività" le attività svolte e le ore effettuate;
6. Partecipare alle riunioni del gruppo di progetto.

Compiti della Figura di supporto al gruppo di coordinamento

1. Provvedere con il DS e il DSGA alla redazione di avvisi, bandi, gare per il reclutamento del personale e delle associazioni\agenzie occorrenti per la realizzazione del progetto, secondo le vigenti normative, fino all'incarico o ai contratti
2. Provvedere al materiale di consumo e alle altre necessità ricadenti nelle spese di gestione
3. Inserire in piattaforma gli incarichi di tutto il personale selezionato, interno\esterno
4. Caricare tutta la documentazione prodotta e occorrente in piattaforma previa opportuna scannerizzazione

5. Occuparsi delle opportune azioni di pubblicità
6. Redigere o controllare e caricare le schede di osservazione nella sezione documentazione e ricerca
7. Verificare la compilazione e la congruenza dei DATASHEET da parte delle figure di sistema
8. Collaborare con il referente della valutazione a coordinare gestire e caricare i materiali occorrenti
9. Provvedere ad inviare le credenziali a tutor ed esperti
10. Aiutare tutor ed esperto a definire la struttura del modulo, a definire il calendario e a caricarlo in piattaforma
11. Verificare la fattibilità e congruenza dei vari calendari e Definire gli spazi da dedicare al progetto
12. Aiutare il Tutor ad inviare le credenziali all'esperto
13. Aiutare il tutor a inserire gli alunni in piattaforma
14. Aiutare il tutor ad inserire le schede richieste agli alunni
15. Aiutare il tutor ad inviare le credenziali agli alunni
16. Dare l'avvio ai moduli
17. Aiutare il tutor alla gestione delle assenze\presenze e quant'altro richiesto dalla piattaforma
18. Chiudere il corso e generare gli attestati

9 Tutela della Privacy

I dati dei quali l'Istituto entrerà in possesso a seguito del presente avviso pubblico saranno trattati nel rispetto della L. 196/2006 e sue modifiche.

10 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del DPR n. 207/10), il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Prof. Giovanni Martello.

11 Pubblicizzazione del bando

Il presente bando viene pubblicizzato come segue:
affissione all'albo del Liceo "Tommaso Campanella" di Lamezia Terme;
notifica al personale interno via email;
pubblicazione sul Sito www.liceocampanellalamezia.gov.it.

Lamezia Terme 05/06/2019



F.to Il Dirigente Scolastico
Prof. Giovanni Martello.

Al Dirigente Scolastico
Liceo statale "T Campanella"
Lamezia Terme

Oggetto: domanda di inclusione nella graduatoria degli aspiranti ad incarico di Tutor, Referente per la valutazione o Figura di supporto al gruppo coordinamento Progetti: 10.2.2A-FSEPON-CL-2018-375 A scuola di filmmaking: Regia e 10.2.2A-FSEPON-CL-2018-375 A scuola di filmmaking: montaggio

Il / la sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ (_____) il _____

Residente a _____ (_____) _____

In via _____ n _____ CAP _____ e mail _____

Codice Fiscale _____ Docente di _____

CHIEDE

DI ESSERE AMMESSO ALLA SELEZIONE PER L'INDIVIDUAZIONE DI:

Tutor nel Modulo.....

Referente per la valutazione

Figura di supporto al gruppo coordinamento

Il sottoscritto dichiara:

- di aver preso visione dell'avviso e di accettarne il contenuto
- di svolgere l'eventuale incarico senza riserva e secondo il calendario predisposto
- **di essere in possesso di competenze informatiche con completa autonomia nell'uso della piattaforma dei Fondi Strutturali.**

Si riserva di consegnare ove richiesto, se risulterà idoneo, pena decadenza, la documentazione dei titoli.

Il sottoscritto autorizza codesto Istituto al trattamento dei propri dati personali ai sensi della legge 31.12.1996 n° 675.

Allega alla presente:

- *Curriculum Vitae sottoscritto;*
- *Scheda valutazione titoli compilata e sottoscritta;*

..... li/...../.....

firma

Cognome e Nome _____

Titoli posseduti		Valutazione della commissione	
CRITERI		Valutazione unitaria	Valutazione complessiva
Possesso di laurea			
Possesso di titoli specifici afferenti la tipologia di intervento:			
<i>Master e specializzazione nel settore specifico dell'intervento</i>			
<i>Corsi di perfezionamento nel settore specifico dell'intervento</i>			
<i>Abilitazione nella disciplina specifica dell'intervento</i>			
<i>Vincitore di concorso nella disciplina specifica dell'intervento</i>			
Competenze informatiche Certificate ECDL			
Esperienza di docenza nel settore di pertinenza:			
<i>Esperienza tutoraggio corsi PON relativi alla tipologia di intervento</i>			
<i>Esperienza docenza corsi PON relativi alla tipologia di intervento</i>			
<i>Partecipazione alla stesura delle linee programmatiche e delle caratteristiche dell'intervento</i>			
<i>Esperienza di facilitatore</i>			
<i>Referente per la valutazione</i>			
<i>Docenza in corso di aggiornamento/formazione per docenti di almeno 20 ore</i>			

<i>e relativo alla tipologia di intervento</i>			
<i>Pubblicazioni attinenti al settore di pertinenza e alla tipologia di intervento</i>			
PUNTEGGIO TOTALE			

..... li/...../.....

firma